



## PLAN MANAGERIAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

### ARGUMENT

În anul școlar 2020-2021, Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, conform graficului și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, funcționând și îndeplinind atribuțiile din legislația în vigoare.

#### **Obiectivele propuse pentru anul școlar 2020-2021:**

- optimizarea activităților organizatorice și monitorizarea lor;
  - eficientizarea relației școală-comunitate, școală-autoritate, prin încheierea unor parteneriate în interesul părților,
- asigurarea școlii cu resurse umane bine pregătite profesional și susținerea lor în demersul de împlinire și dezvoltare profesională în educația pentru schimbare;
- dezvoltarea bazei tehnico-materiale, realizarea fluxului informațional de la conducerea școlii la colectiv, de la colectiv la conducerea școlii.

Optimizarea activităților organiza-torice și monitorizarea lor.

**A.** Diagnoza activității instructiv educative pe anul școlar 2019-2020 și analiza informațiilor privind desfășurarea activității compartimentelor resurse umane, financiare și materiale.

Răspunde directorul școlii

Termen: Octombrie 2020



**B.** Proiectarea activității manageriale prin elaborarea Planului Managerial anual 2020 – 2021, Plan operațional 2020-2021, Plan de îmbunătățire CEAC 2020-2021, Plan managerial CA 2020-2021.

Răspunde directorul școlii

Termen – octombrie 2020

**C.** Organizarea activitatii manageriale pentru desfășurarea eficientă a procesului educational prin:

- elaborarea fișei postului
- contractelor de muncă
- întocmirea organigramei
- emiterea deciziilor privind organizarea și funcționarea activității didactice.

Răspunde directorul și secretarul școlii

Termen – octombrie 2020

**D.** Respectarea legislației școlare prin prezentarea ultimelor hotărâri legislative în cadrul ședințelor lunare ale Consiliului Profesorat .

Răspunde directorul școlii

Termen -lunar

**E.** Calitatea procesului instructiv-educativ apreciat prin evaluări periodice și finale, prin informari ale responsabililor comisiilor metodice în ședințele C.A.

Răspund-responsabilii comisiilor metodice

Termen –semestrial

**F.** Instruirea permanentă a cadrelor didactice prin formele de perfecționare existente în școala și la nivel de ISJ.

Răspunde responsabilul cu perfecționarea

Termen –permanent

**G.** Întocmirea și aprobarea proiectului de buget și a listei de investiții pentru anul financiar 2021.

Răspunde directorul școlii și CA

**H.** Relațiile școlii cu familia realizate prin intermediul ședintelor cu părinții pe clase și pe școala.

Răspunde directorul, consilierul educativ

Învățători și diriginți

Termen - permanent

**I.** Colaborarea cu comunitatea locală prin stabilirea de proiecte de parteneriat cu principalele instituții ale comunei, din județ și din țară.

Răspunde directorul școlii

Responsabilul cu proiecte și programe educative

Termen - permanent

DIRECTOR,

Prof. Niță Liliana